

## KETENTUAN, SYARAT DAN MEKANISME SELEKSI

# USER Manual PPDB 2021.

© 2021 Copyright: @Dikbud Maluku Utara



# Registrasi Dan Login

#### A. Halaman Utama Website PPDB Online Maluku Utara

Untuk memulai akses pada website PPDB Online, dapat dilakukan dengan:

- 1. Bukalah web browser (IE atau Google Chrome. atau lainnya), masukkan alamat url sebagai berikut: ppdb.malutprov.go.id
- 2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
- 3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada Gambar A1.



Gambar 1. Halaman Beranda Website PPDB Online

Halaman website PPDB Online memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online Maluku Utara. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah menu Beranda, Informasi, Statistik,. Pada halaman beranda, terdapat tombol **Daftar** dan tombol **Masuk** seperti yang terlihat pada Gambar A2. Bagi peserta didik yang belum memiliki akun PPDB, maka silahkan melakukan registrasi dengan klik tombol **Daftar**.



Gambar 2. Tombol Daftar dan Login ke Sistem PPDB Online

#### B. Halaman Registrasi

Halaman registrasi PPDB menampilkan form isian yang harus diisi oleh peserta didik untuk mendapatkan akun PPDB Online seperti yang terlihat pada Gambar A3. Isian yang berbintang merah wajib diisi.

| Nama Lengkap          |            |
|-----------------------|------------|
| eg: Egi Setlawan      |            |
| NIK                   |            |
| eg 1122334455         |            |
| Nomor KK              |            |
| eg 1122334455         |            |
| Tempat Lahir          | Tanggal    |
| eg: Tirmate           | yyyy-mm-dd |
| Email                 |            |
| eg john@gmail.com     |            |
| Pussword              |            |
| 0.000000000           |            |
| Ketik Ulang Password  |            |
| ******                |            |
| Data saya sudah benar | + REDISTER |

Gambar 3. Halaman Registrasi

Data yang harus diisi adalah sebagai berikut:

- 1. Nama Lengkap, sesuaikan nama lengkap dengan nama yang ada pada Kartu Keluarga
- 2. Nomor Induk Kependudukan (NIK). Masukkan 16 digit NIK yang sesuai dengan Kartu Keluarga

- 3. Nomor Kartu Keluarga, adalah 16 digit nomor Kartu Keluarga (KK)
- 4. Tempat dan Tanggal Lahir. Masukkan Tempat dan Tanggal Lahir peserta didik sesuai dengan data pada Kartu Keluarga
- 5. Password. Buatlah *password* dengan 8 buah karakter yang terdiri dari gabungan angka, huruf besar, huruf kecil dan simbol
- 6. Ketik Ulang Password. Ketik ulang password yang telah dibuat untuk memastikan password sudah benar
- 7. Email. Masukkan email peserta didik atau wali peserta didik yang aktif digunakan

Setelah selesai mengisi data, tekan tombol • REGISTER untuk membuat akun. Maka akan muncul pemberitahuan registrasi berhasil Gambar dibawah ini.



#### C. Halaman Login

Halaman Login PPDB menampilkan form isian yang harus diisi oleh peserta didik untuk masuk ke sistem PPDB Online menggunakan *username* dan *password* dari akun yang telah teregistrasi sebelumnya. Halaman *login* seperti yang terlihat pada Gambar dibawah ini.



Gambar Halaman Beranda PPDB Online

| Silahkan Logi | )     |      |   |  |
|---------------|-------|------|---|--|
| NIK Siswa     |       |      |   |  |
| Masukan NIK   | siswa |      |   |  |
| Password      |       |      |   |  |
| Masukan pas   | sword |      |   |  |
|               |       | MASU | к |  |

Gambar Halaman Login PPDB Online

User Manual



## Entri Data Pokok

#### A. Entri Data Pokok

Halaman Entri Data Pokok, adalah untuk mengisi data peserta didik sebagai syarat pendaftaran melalui sistem PPDB online. Setiap tahapan dapat dilanjutkan jika tahapan sebelumnya telah selesai diisi. Pada halaman ini terdapat data pokok yang harus di isi yaitu, data pribadi, data sekolah, dokumen dan data nilai raport.

#### 1. Data Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas siswa, dan data keluarga siswa. Isian data pribadi dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.

| 1. Priberti   |              | 2. Sekolah                               | 3.00 | amen 4.1   | illei                | 9                              | 5. Konfirmasi                       |
|---|--------------|--|------|--|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Nama Liengkop:<br>Faradhino Ahmod   |              | jania Kelamin.<br>Piliti juon Generali.  | ×    | Tempat Lahin<br>TERNATE  |                      | Tanggal Lahir:<br>2021-06-23   |                                     |
| Kawanganagkaan<br>Pali Kawanganagalaan  | ÷            | Norrur Merkhan (MK)<br>21212121212121212 |      | Numur Karte Kalumgo (104)<br>21212121212121212   |                      | Tenggat Cetak Ki<br>yyyy-mm-dd | <0                                  |
| Agana.<br>Páit Agann.   | 3            | NISH                                     |      | Email:<br>sum@gmail.com  |                      | No. Telp (WA) Sa               | wet                                 |
| Alumet Donmik Serwo   |              |  |      |  |                      |                                |                                     |
| Provinal.<br>Makee Dam  |              | Kabupaten/Kuta<br>Phili Kabupaten/Kabu   |      | Kesamaban:<br>Phile Kesamahan,   |                      | Kelurahan:<br>Priih Kelurahan, |                                     |
| Almanne Alment Lengkop.   |              |  |      |  |                      |                                |                                     |
| Dama Oranig Yana / Weak   |              |  |      |  |                      |                                |                                     |
|   |              |  |      |  |                      |                                |                                     |
| Claire Agen Vanderig  |              |  |      | Clean Non-Non-Non-   |                      |                                |                                     |
| Clain April Kandyog<br>Harris Ayrili  |              |  |      | Serre Has Pointing<br>Fearmer Has  |                      |                                |                                     |
| Opie Apple Konnerg .<br>Nama Ayah<br>Penangaan Ayah:<br>Tim Polongaan Ayah.   |              |  |      | Demolitar Receiving<br>Personal Base<br>Protocognose Real<br>Protocognose Real   |                      |                                |                                     |
| Obie Ayek Kentrop<br>Hame Ayek<br>Penegam Ayek<br>Tim Pelecam Ayek<br>Alamat Ayek   |              |  | *    | Elementari Normine<br>Narran Ital<br>Polaregore dala<br>Polaregore dala<br>Alarent Ras   |                      |                                |                                     |
| Obie Apple Kamberg .<br>Marna Ayath<br>Peterspanis Ayath<br>Peterspanis Ayath<br>Peterspanis Ayath<br>Peterspanis Ayath<br>Peterski Ayath   | -112-1 (MAR) |  |      | Demolius Norolog<br>Poprae Bas<br>Poprae Bas<br>Poprae Demolius<br>Poprae Bas<br>Alternal Res  |                      |                                |                                     |
| Obie Apple Kamerey .<br>Marrie Ayath<br>Peterspani, Ayath<br>Peterspani, Ayath<br>Peterspani, Ayath<br>Peterspani, Ayath<br>Pater Mid Taxon Din Tenget de<br>Name Wolf                          | ngan (Mail)  |  |      | Demilia Norden<br>Norme Bea<br>Principan Bea<br>Principan Bea<br>Principan Bea<br>Adamit Bea<br>Dem Pontology<br>Penghasian Cong Tani Wasa<br>Kurung that 100,000  | 300.000              | 0 - 200.399                    | 1 p 1.000.000                       |
| Obie Apple Kamperg .<br>Marrie Ayuth<br>Petergaan Ayuth<br>Petergaan Ayuth<br>Prin Petergaan Ayuth<br>Shite Mail Bows Olio Tenget de<br>Name Walk<br>Petergaan Walk                             | egan Silvers |  |      | Demolius Norming     Norme Ibus      Presponse Ibus      Presponse Ibus      Comm Providency      Prespination Compg Taus'Wate      Kurning that 1000,000      3 μ - 4,000,000      3 μ - 4,000,000      Homme Provide Compg Taus'Wate   | 500.004<br>5.8 - 20  | 0 - 200 - 200<br>10            | 1.p 1.000.000<br>Latin dai 20.p     |
| Ober Ayek Kentyreg<br>Nama Ayek<br>Petergen: Ayek<br>Prin Petergen: Ayek<br>Mamut Ayek<br>Deterbied Dever Oter Preget de<br>Namg Wolf.<br>Petergen: Wylk<br>Hitt Petergen: Wylk<br>Aksmat Wolf. | estato (MARE |  |      | Detro Bas Norolog      Normer Bas      Processor Bas      Processor Bas      Processor Bas      Come Processor Bas      Dense Processor Bas      Social Statement      Processor Bas      Social Statement      Social | 500.000<br>5 /t - 20 | 0 - 3051399<br>18              | 1 g - 1.806.300<br>Lesin dari 20 gi |

Gambar Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh peserta didik terdiri dari:

- a. **Nomor Induk Siswa Nasional**, adalah sepuluh digit kode pengenal identitas siswa yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud.
- b. **Tanggal Cetak Kartu Kaluarga**, adalah tanggal dicetaknya Kartu Keluarga (KK) dengan persyaratan harus lebih dari 1 (satu) tahun sebelum tahun PPDB berjalan.
- c. Jenis Kelamin
- d. Agama
- e. Email adalah email siswa atau email orang tua/Wali
- e. **Nomor HP / WA Siswa**, adalah adalah nomor ponsel peserta didik yang aktif da digunakan sebagai nomor akun Aplikasi WhatsApp.
- f. Alamat Domisili, adalah alamat tempat tinggal siswa yang sesuai dengan alamat pada Kartu Keluarga. Alamat domisili terdiri dari: alamat rumah (nama jalan); RT/RW; Desa/Kelurahan; Kecamatan; Kabupaten/Kota; dan Provinsi.
  - h. Data Orang Tua / Wali, adalah data orang tua atau wali siswa yang terdiri dari:
    - 1) Data Ayah, terdiri dari Nama Ayah, Pekerjaan Ayah, dan Alamat Ayah
    - 2) Data Ibu, terdiri dari Nama Ibu, Pekerjaan Ibu, dan Alamat Ibu
    - 3) Data Wali, terdiri dari Nama Wali, Pekerjaan Wali, dan Alamat Wali
    - 4) Data Pendukung, terdiri dari Penghasilan Orang Tua/Wali, Nomor Ponsel Orang Tua/Wali, Nomor WhatsApp Orang Tua/Wali

#### 2. Data Sekolah Asal

Data sekolah asal adalah data sekolah SMP Negeri/Swasta atau MTs Negeri/Swasta atau Lembaga Pendidikan peserta didik. Data sekolah terdiri dari:

- a. Asal Sekolah, adalah lokasi provinsi sekolah asal peserta didik
- b. Jenis Pendidikan, adalah jenis Satuan Pendidikan sekolah asal peserta didik
- c. Kabupaten/Kota, adalah kabupaten atau kota lokasi sekolah asal peserta didik
- d. Nama Sekolah, adalah nama sekolah asal peserta didik

| 1. Princip             | Z. Sekolah | 3 Dokamen         | 4. Nilei       | 5. Kontrinasi |
|------------------------|------------|-------------------|----------------|---------------|
| Provinsi:              |            | Kobupmen/Ko       | 960            |               |
| Melaka Ulimi           |            | - (000 miliation) | ee.0Korra      |               |
| jenis Pendidikan       |            | Rama Sekola       | hi i           |               |
| Publices Paratistican. |            | " BC SMPN 1 K     | oliti Terrutte |               |
| < Sebelumnyo           |            |                   |                | Berkulnyn )   |
|                        |            |                   |                |               |

Gambar Data Sekolah Asal

#### 3. Data Dokumen

Data Dokumen adalah data yang harus diunggah sebagai syarat untuk medaftar pada Sistem PPDB *Online*. Unggahan data dokumen terdiri dari:

- a. **Pas Foto**, adalah *scan* foto formal peserta didik dengan format jpg/jpeg/png dan ukuran maksimum 300KB
- b. **Kartu Keluarga**, adalah *scan* dokumen Kartu Keluarga (KK) peserta didik dengan format PDF dan ukuran maksimum 300KB
- c. **Ijazah / Surat Keterangan Lulus**, adalah *scan* dokumen Ijazah atau Surat Keterangan Lulus sekolah asal peserta didik dengan format PDF dan ukuran maksimum 300KB
- d. **Rapor**, adalah *scan* dokumen rapor semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) peserta didik. Dokumen harus memiliki format JPG / JPEG/ PNG dengan ukuran maksimum 300KB

| tri Data Pokok   |            |                                 |                |                  |
|------------------|------------|---------------------------------|----------------|------------------|
| 1, Pribadi       | 2. Sekoloh | 3. Dokumen                      | 4. Nilai       | 5. Konfirmast    |
| AS FOTO:         | KARTU K    | ELUARGA:<br>Carl Kartu Keluarga |                | Carl ()azah      |
| APOR SEMESTER 1: | BAPOR S    | EMESTER 2:                      | RAPOR SEMESTER | 3;<br>Can Raport |
| APOR SEMESTER 4: | RAPOR S    | EMESTER 5:                      |                |                  |
| ¢ Sebelumnya     | 2          |                                 |                | Berikutnya >     |



#### 4. Data Nilai

Data nilai adalah data angka nilai rapor peserta didik yang sesuai dengan dokumen rapor semester satu sampai dengan semester lima yang telah diupload sebelumnya. Adapun ketentuan data nilai adalah sebagai berikut:

- a. Nilai yang dimasukkan adalah angka nilai mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS).
- b. Periksa dengan seksama data nilai. Jika terdapat kesalahan data, maka lakukan perbaikan
- c. Nilai dapat berupa bilangan puluhan
- d. Jika terdapat nilai yang belum diisi atau 0 (kosong), peserta tidak dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.

| Entri Data Pokok |              |             |            |          |               |
|------------------|--------------|-------------|------------|----------|---------------|
| 1. Pribadi       | 2. Sek       | olah        | 3. Dokumen | 4. Nilai | 5. Kanfirmasi |
| NILAI SEMESTER 1 |              |             |            |          |               |
| Matematika:      | B. Indonesia | B. Inggris: | IPA:       | IPS:     |               |
| NILAI SEMESTER 2 |              |             |            |          |               |
| Matematika:      | 8. Indonesia | B. Inggris: | IPA:       | IPS.     |               |
| NILAI SEMESTER 3 |              |             |            |          |               |
| Matematika:      | B. Indonesia | B. Inggris: | IPA;       | IPS:     |               |
| NILAI SEMESTER 4 |              |             |            |          |               |
| Matematika:      | B. Indonesia | B. Inggris: | IPA:       | IPS      |               |
| NILAI SEMESTER 5 |              |             |            |          |               |
| Matematika:      | B. Indonesia | B. Inggris: | IPA:       | IPS:     |               |
| < Sebelumnya     |              |             |            |          | Berikutnya >  |

Gambar Data Nilai

#### 5. Konfirmasi

Tahapan konfirmasi adalah tahapan dimana peserta didik harus melihat kembali data yang telah dimasukkan sebelumnya, kemudian mencentang persetujuan pernyataan data sudah benar lalu mengkonfirmasi dan menyimpan data secara permanen. Halaman konfirmasi data siswa dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.

| 1. Pribadi  | 2. Sekolah   | 3. Dokumen   | 4. Nilai        | 5. Konfirmasi |
|---|--|--|-----------------|---------------|
|   |  | PERHATIAN  |                 |               |
|   |  |  |                 |               |
| 1. Silahkan Periksa kembali   | data Pribadi, Sekolah, Dokumen dar   | Nilai sebelum di KONFIRMASI.   |                 |               |
| 1. Silahkan Periksa kembali<br>2. Setelah KONFIRMASI da   | data Pribadi, Sekolah, Dokumen dar<br>Ia tidak dapat di ubah.  | i Nilai sebelum di KONFIRMASI,   |                 |               |
| <ol> <li>Silahkan Periksu kembali</li> <li>Setelah KONFIRMASI dai</li> <li>Untuk Pendaftaran silahk</li> </ol>  | data Pribadi, Sekolah, Dokumen dar<br>ta tidak dapat di ubah,<br>an klik menu Daftar PPDEL   | Nilai sebelum di KONFIRMASI.   |                 |               |
| <ol> <li>Silahkan Periksa kembali</li> <li>Setelah KONFIRMASI da</li> <li>Untuk Pendaftaran silahk</li> <li>Pendaftaran dibuka sesu</li> <li>Untuk pendaftaran dibuka sesu</li> </ol> | data Pribadi, Sekolah, Dokumen dar<br>ta tidak dapat di ubah,<br>an kilik menu Daftar PPDEL<br>ai dengan jadwal yang sudah di teta                                       | i Nilai sebelum di KONFIRMASI,<br>pkan, info jadwal dapat dilihat di Da            | shboard siswa.  |               |
| <ol> <li>Silahkan Periksa kembali</li> <li>Setelah KONFIRMASI da</li> <li>Untuk Pendaftaran silahk</li> <li>Pendaftaran dibuka sesu</li> <li>Jika terdapat kendala dal</li> </ol>     | data Pribadi, Sekolah, Dokumen dar<br>Ia tidak dapat di ubah,<br>an kilik menu Daftar PPDEL<br>ai dengan jadwal yang sudah di teta<br>am Entry Data silahkan hubungi Opi | i Nilai sebelum di KONFIRMASI,<br>pkan, info jadwal dapat dilihat di Da<br>erator. | ihboard sisiwa. |               |

#### Gambar Tahapan Konfirmasi

| KONFIRMASI                                |       | ⊗       |
|---|-------|---------|
| Jika data sudah benar silahkan klik Kirim |       |         |
|   | Tutup | ✓ Kirim |

Gambar Tahapan Konfirmasi

Jika yakin data sudah benar, maka klik tombol kirim untuk menyimpan data. Setelah data berhasil tersimpan, maka akan tampil halaman *dashboard* siswa. Pada halaman *dashboard*,

| PPDB MALUT    | -                  |                    |               |                     |                |       |               | - 9               | talla, Parad | ing Almost     |
|---------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------------|----------------|-------|---------------|-------------------|--------------|----------------|
|               | 6                  |                    | m             |                     |                | m     |               |                   | <b>611</b>   |                |
| Databaset     | Pendaftar          | DH .               | Seleka        | (                   | Per            | gumun | icin          | Pendo             | ftoron       | gnotu          |
| T Deller PPDB | 20.347 eff<br>2021 | 30,000 0<br>3000 3 | 134 HE<br>073 | 101. pril<br>2013 ( | 05 p.0<br>3033 |       | 15.54<br>2021 | 100.300<br>3000.0 | Ŵ            | 30 jul<br>1014 |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
| Logist        |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |
|               |                    |                    |               |                     |                |       |               |                   |              |                |

Gambar Halaman Dashboard Siswa

**User Manual** 

# P D D B

### Pendaftaran

#### A. Pendaftaran Sekolah Menengah Atas (SMA)

Siswa dapat melakukan pendaftaran ke Sekolah Menengah Atas yang di inginkan jika jadwal pendaftaran sudah dibuka. Peserta dapat mengklik tombol **Daftar PPDB** pada halaman *dashboard* siswa.



Gambar 29. Halaman Dashboard Siswa

Berikut adalah tahapan pendaftaran yang harus dilakukan oleh peserta didik pada SIstem PPDB Online:

#### 1. Memilih Satuan Pendidikan dan Jalur Masuk

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan SMA dan Jalur Zonasi:



Gambar Pilihan Satuan Pendidikan & Jalur Masuk

| Jalur Zonasi   |  | ⊗  |
|--|--|--|
|  | PEF  | RHATIAN  |
| 1. Pilihan ya<br>2. Calon Pes<br>3. Setelah te<br>jalur pena | ing dipilih JALUI<br>serta didik baru<br>srdaftar tidak da<br>laftarannya. | R ZONASI<br>hanya diijinkan mendaftar sekali.<br>apat mencabut kembali, untuk setiap |
|  | Batal  | ✓ Ya, Saya daftar dengan Jalur ini   |
|  |  |  |

Gambar Konfirmasi Jalur Yang Telah dipilih

#### 2. Memilih Sekolah

Peserta didik dapat memilih sekolah yang tampil sesuai persyaratan Jalur Masuk yang dipilih. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Berikut contoh pilihan sekolah jalur zonasi:

#### Informasi Jalur Zonasi SMA

- 1. Setiap colon Peserta Didik Baru dapat mendaftar 3 (tiga) pilihan yang terdiri dari 2 (dua) SMA Negeri dan 1 (satu) SMA Swasta

- Jumlah Sekolah dalam wilayah tempat tinggal sebanyak 6 sekolah.
   KUOTA adalah jumlah daya tampung dari sekolah dalam jalur Zonasi.
   TERSEDIA adalah jumlah daya tampung dari KUOTA yang sudah mendaftar.
   Untuk memilih sekolah silahkan Centang Nama Sekolah yang akan dipilih.
- 6 jika jumlah kuota sekolah sudah terpenuhi maka tidak dapat memilih sekolah tersebut.

Daftar Sekolah Dalam Wilayah tempat tinggal yang kuota masih tersedia:

| NAMA SEKOLAH                  | ALAMAT                               | KUOTA TE   | PILH |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------|------|
| SMA NEGERI 1 TIDORE KEPULAUAN | JL. A. YANI INDONESIANA, INDONESIANA | 255        |      |
| SMA NEGERI 3 TIDORE KEPULAUAN | JL. PATTIMURA NO. 1                  |            |      |
| SMA NEGERI 9 TIDORE KEPULAUAN | JL. RAYA MAFUTUTU TIDORE TIMUR       | <b>E</b> 3 |      |
| SMA MUHAMMADIYAH 1 TIKEP      | AKELAMO OBA TENGAH                   | 00         |      |
| SMA IT CITRA UMAT TIKEP       | INDONESIANA                          | 8          |      |
| SMA MUHAMMADIYAH 2 TIKEP      | JL. TRIKORA INDONESIAN TIDORE        | 8          |      |

#### PERNYATAAN KESIAPAN

🔁 Saya selaku Calon Peserta Didik sudah melakukan pengecekan ulang data pendaftaran dan melakukan Submit data sebagai bentuk pernyataan mendaftarkan diri.

🛃 Saya sebagai Calon Peserta Didik mengetahui data pendaftaran yang sudah dikirim tidak dapat diubah atau dicabut.

« Kembali ke List

Kirim 🖪

#### 3. Bukti Pendaftaran

Setelah memilih sekolah, maka peserta didik akan mendapatkan bukti pendaftaran seperti yang ada pada gambar dibawah ini.

| BUKTI PENDAFTARAJ  | N   | () Print                          |
|--|---|-----------------------------------|
| 0  | KARTU TANDA PESERTA<br>PEDRIOLINI<br>PROVINSI MALUKU UTARA<br>TSHUT AJAQUI MILINI   | 3                                 |
| TANGGAL PENDAFTARAN<br>NEL PENDAFTARAN<br>NAMA LENCKAP<br>TEMPAT TANGGAL LAVIR<br>JENIS KELAMIN<br>ASAL SEROLAH<br>NGN<br>ALAMAT<br>NC. TELP | S021-06-24 223805     D095-3421-3529     Forothise Atmod     TellMATE: 13 (see 2012)     Lok-bit     See N 1 ADDA TUDORS VEP-LALIAN     SUPEXIAL     SOA DO NI: Soa Sa Kan, Talama Kali, Kota Talam Kajadasan Prov. Makoa Uhana     DH55552232114 |                                   |
| DAFTAR SEROLAH YANG<br>John 201453<br>1. Sam Negeri 1. Toone Keri<br>2. Sam Negeri 1. Toone Keri<br>3. Sam Normaanadrise 2. To               | <b>DUPRINE</b><br>ILALIAN<br>ILALIAN<br>IEP   |                                   |
| INFORMASI PENTING<br>1. Karta Poserta av Wold d<br>2. Meribowa Kortufslerita   | Bawa dan ditunjukan sasti Regeltras ( Deftar (Awg pada sekoluh pikhan jiko dinyatakan Lukur<br>a Diri Asli yang wedapat pada Kanis ini  |                                   |
| Crearing of 0 2021   |   | THE PROPERTY SECOND CONTRACTORY ( |

Gambar 32. Konfirmasi Pilihan

#### 4. Memilih Jalur Afirmasi

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA), Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan SMA dan Jalur Afirmasi:





Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur Afirmasi

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur afirmasi, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan tkapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb.

| 1. Dokumen                             |   | 2. Konfirmasi   |
|--|---|-----------------|
| enis Dokumen:<br>'ilih jenis Dokumen   | Nomor Dokumen:<br>Masukan nomar dokumen | Upload Dokumen: |
|  |   | Can Dokumen     |
| Kortu Indonesia Pintar (KIP)           |   |                 |
| Kartu Indonesia Sehat (KIS)            |   | Berikutnya      |
| Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)         |   |                 |
| Kartu Bantuan Pangan Non Tunai (KBPNT) |   |                 |
| Sural Keteranaan Miskin (SKM)          |   |                 |

Gambar Pilihan Input Dokumen Afirmasi

setelah melakukan entri dokumen untuk jalur afirmasi selajutnya peserta didik mengklik tombol berikutnya untuk tahapan konfirmasi data yang telah di entri dan akan Kembali ke halaman daftar PPDB kemudian peserta didik klik lanjutkan dan memilih sekolah yang dituju seperti gambar dibawah



Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

| PE   | NDAFTARAN SEKOLAH JALUR AFIRMASI  |                 |         |
|--|---|-----------------|---------|
|  | tabahan jabi watata ilaawah   |                 |         |
| Informasi Jalur Afirmasi SMA   |   |                 |         |
| <ol> <li>Serbap tasken Perwerts Delik (bara depart menderha<br/>2) penteh Sekalah alaban witasah benyait tengan<br/>3: KUTK (basken) penteh dawa tenganyai penyaita<br/>4: TERSETIA adalah jumlah dawa tenganyai penyaita<br/>4: TERSETIA adalah jumlah dahiran tenganyai<br/>5: Untuk mender sekalah alahiran (embanyaitan)<br/>6: Jaca penteh kesita sekalah adalah tengenahi malai</li> </ol> | 2 Organ) pullitara yang berdali dani 2 dakat 1984. Negeri dani 2 jeung takik Swenda<br>dampark 7 sekatah<br>in patama jelak Afrikanga.<br>OTA yang aukah mendadhar<br>elekakh yang alam dipakh<br>dakakah yang alam dipakh. |                 |         |
| Daftar Sekolah Dollam Wilayoh tempat ting  | gal yang kuota masih tersedia:  |                 |         |
| Addina (EPECLAS)   | ALANAT  | NLOTIN          | PUN     |
| SNA NEGERI 10 KOTA TERNATE   | JL K. H. DEWANTARA RT. 005 / RW. 003  | 83              |         |
| ISMA NEGERI I KOTA TERNATE   | je, k. h. devaantara  |                 |         |
| SMAS HEAM KOTA TERNATE   | JUL ITADION   |                 |         |
| SMAS AL INSYAD KOTA TEMNATE  | (L. PALAJAWA, PLINCAR BELAKANG KAUTOR CATATAN SPEL (CAPIL)  |                 |         |
| SWAS MUHAMMADIYAH KUTA TERMAZE   | 3. DELIMA   | 8               |         |
| SMAS IT NURUL HASAN KOYA TERMATE   | R. MARCI GAWENE   |                 |         |
| smas katolik bintang laut kota terhatik  | ji. Stadich no. 18 kota tennate   | -               |         |
| PERNAKULAN KESIAPAN  |   |                 |         |
| Seve seleko Caten Preierts Didk suduh melokokan p<br>Seve sebagai Caten Preierts Didk mengetatui akte  | orgenikan alang ilata pendaharan dan melakakan Salenit dura sebagai bertuk pertu<br>serdaharan yang sudah diseru talak dapat diubah utau dasibut.   | nun mendafiarke | 0.05    |
| + Kerobali ke Unt  |   |                 | titin 🕩 |

Gambar Tampilan Pilihan Sekolah

Calon peserta dididk dapat memilih 3 pilihan sekolah diharapkan peserta didik membaca informasi yang ada di bagian atas dengan seksama sebelum memilih sekolah yg dituju, setelah memilih kemudian calon peserta didik melakukan ceklist pada pernyataan kesiapan setelah itu klik tombol kirim yang ada pada ujung kanan bawah. Dan dan sistem akan menampilkan pemberitahuan berhasil seperti pada gambar dibawah ini



Gambar Pemebritahuan pandaftaran Berhasil

#### 5. Memilih Jalur Perpindahan Orang Tua

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan SMA dan Jalur Perpindahan Orang Tua:



Gambar Pilihan Jalur Perpindahan Orang Tua

| PERHATIAN<br>1. Mihari vang dialih jaLUR PERMINDANAN GRANG TUA<br>2. Colon Peserta dialik boru barua dijirkan merdahar sekali.<br>3. Setelah terdahar baja dapat mercabut kemadi, umuk sebap<br>jalur peridaharannya.       |                             |                          |
|---|-----------------------------|--------------------------|
| <ol> <li>Phihan vang diakh (ALUR PERPINDANAN ORANG TUA<br/>2. Colon Pesenta diak) boru hanag dijinkan mendatar sekali.</li> <li>Setelah terdahar tidak dapat mencabut kemadi, umuk setap<br/>jaku pendaharannya.</li> </ol> | PE                          | RHATIAN                  |
|   | 1. Pilihor vang dipikh (AL) | JR PERPINDAHAN ORANG TUA |

Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur Perpindahan Orang Tua

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur Perpindahan Orang Tua, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan kapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb.

| 1.044400  |   | Zisədənəşi                              |
|---|---|---|
| ang malakan Nagas Disong Tua Vindi<br>Ng Juw Perpendarian Nagas | Oplost Dr. Vatual Forancegon Paragetter<br> | Udser Kein, Wilsage<br>Viertelikung 18- |
| and was submitted   | Lan cesting on Cartain                      |   |

Gambar Input Dokumen Perpindahan Orang Tua



Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

| Informani Jolur Perpiteklahari Qi<br>Jang aka Pereta Selih Bara kara me<br>Japaté tekan kalan selara terpata<br>BUCA selara pané maratang aka<br>SUSA selara pané terpata<br>A 1985208 akan pané terpata<br>A 1985208 akan pané terpata<br>Subak selara pané terpata<br>Subak selara pané terpatak<br>Subak selara pané ter | nong Tuo SMA<br>ning Tuo SMA<br>ning tawa ka Jawa na pala ka Jaka SMA Napatao Jawa NAB Sama<br>ning tawa ka Jawa Napatao Cang Tau<br>ning tawa ka Jawa Napatao Cang Tau<br>ning taka ka Ing tawa ka Sama<br>Napatao Sama Japatao Ka Sama<br>Napatao Sama Japatao Ka Sama<br>Napatao Sama Japatao Ka Sama<br>Napatao Sama Japatao Ka Sama |       |  |
|---|--|-------|--|
| attar Sekoloh Diskan Wilwah terard<br>mat titili Jah  | timen vang kuata masih tersedia  | 10070 |  |
| AND AND REAL PROPERTY AND   | 3,180-90   | -     |  |
| NA 101101 1 10110 1 10110   | J. R. N. DÉMARTANA   | - 61  |  |
| NAL F NORD, NAMES OF A TOTAL OF   | ji, mati Gander  | 0     |  |
| Web of an amount of the state of the state  | A KANPA INFORM PERMIT DISTORT  | 0     |  |
| ung al word) ecta tomatic   | <ol> <li>Lacapana Hancar (B) ananchan tan Catalan Sim, Catol.</li> </ol>   |       |  |
| and announdered to a makers   | 1 mm   |       |  |
| mentingan apparture<br>Tang mining tang terming tang sa mining terming tang terming terming terming terming terming terming terming term  | lar propriate story for problems for which by Salad two wheels brink priv  | -     |  |

Gambar Tampilan Pilihan Sekolah

#### 6. Memilih Jalur Prestasi

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan persyaratan yang sesuai. Berikut contoh pilihan SMA dan Jalur Prestasi:



#### Gambar Pilihan Jalur Prestasi



Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur Prastasi

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur Perpindahan Orang Tua, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan kapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb.

|                              | 1. Dokumen |  | 2. Konfirmasi                                |  |
|------------------------------|------------|--|--|--|
| jenis Prestasi :<br>Akademik |            | Bidang Prestasi :<br>Pengetahuan dan Teknalogi | Prestasi :<br>Kompetisi Sains Nasional (KSN) |  |
| 1                            |            |  |  |  |
| Akodemik                     |            | Upload Dokumen:                                |  |  |
| Non Akademik                 |            | Cori Dokumen                                   |  |  |
|                              |            |  |  |  |

Gambar Pilihan Input Dokumen Prestasi



Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

| Informersi Johar Prestosi Akademik<br>1 bing da tren link lan daga adam<br>2 bing da tren link lan daga adam<br>3 bina da tren da da tren trends land<br>3 bina da trends petit anter serving da tre<br>4 bina da trends petit anter serving da tre<br>5 bina da trends petit anter serving trends<br>5 bina da t | SMA<br>1 Dept Alexanow, and And Jokes Small Report from Josef 2 Said Sciences<br>2 Second Theorem A<br>2 Advances Theorem Annual<br>2 March and a second from<br>Tables and a second fro |    |   |
|--|--|----|---|
| efter Sekwich Delati Wileyah harquit beg   | per vieg kuota matih tersedia:   | -  | - |
| NA ARTERN ITATI'A TERART   | g a ve tomatidama att only for deg   | -  |   |
| INA NEISIN ( ALTA TOMATS   | E. 6. N. DOWARDANA   | 13 |   |
| INCOMENTS TRANSF   | (A. TADON  | 13 |   |
| NAL AL BUILD KITS FURNITS  | a museum recards access service contracting on   | -  |   |
| INTERATIONALITIES STITE TRATERY  | 5.00,014   | -  |   |
| INAL PERSONNEL PRODUCTS TRANSPORT  | S. MAY CONTRA  | -  |   |
| SALE KETCOK BRITENG LAUT KETE TRANSFE  | 1. Theorem 1. In Forth TOPHATE   | 10 |   |
| menetian optisioni   |  |    |   |

Gambar Tampilan Pilihan Sekolah

#### B. Pendaftaran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Peserta didik dapat memilih satuan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jalur masuk yang tampil adalah jalur yang tersedia berdasarkan jadwal dan ketentuan yang berlaku. Berikut contoh pilihan SMK dan Jalur Umum:

#### 1. Memilih Jalur Umum SMK

Peserta didik dapat memilih sekolah dan jurusan yang diinginkan. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Peserta didik boleh memilih satu pilihan saja untuk jalur masuk.



#### Gambar Pilihan SMK Jalur Umum



Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur Umum

2. Memilih Sekolah dan Jurusan

| sformasi lalur Hmum SMV  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| L. Provids Data Data, report mercills asset out. DMI No.     Proversi Data Data, report mercills and, DMI Nogori J.     Color Provids Data, report mercills and, DMI Nogori J.     Color Provids Data, respectively be being that and the out.     Noveman sector merciles that the mercil out.     Noveman sector merciles being the being that the out.     Noveman sector merciles and the out. | agentifications designer das<br>lan ander MAR Desentations<br>lander ander Grand ander das<br>lander ander das das das das<br>lander ander das das das das<br>lander ander das das das das das<br>lander ander das das das das das das<br>lander ander das das das das das das das<br>lander ander das | ) kongadinasi yang barbada atta<br>ngan kongadinasi kakittan gang tama<br>at astrong<br>at astrong<br>nanabati |  |
|  |  | Patrick 2  |  |
| Pilin KuduquatavyKutta<br>Kotta Tidare Kapadooon   | r.   | Phile Katagostovelkate:<br>Koty Talone Kapadaano   |  |
|  |  | PBH Selostate  |  |
| Pân Sekards<br>Sak neizen 1. toche kepulauan   | ē.   | INVERTIGATE TUDORE REALTWARK   |  |
| Nin Sokaleh<br>Sukrement I. TOCHE KEPULALIAN<br>Nih Kompetenti<br>Racebool dan Yakangan Landunga   | E<br>E   | DAK HEIDEN I TIDDRE KEPAJAJAN<br>PRE Kongresnik<br>Rekonsus Perangkot Lunce                                    |  |

Gambar Pilihan Sekolah

Untuk SMK diberikan dua pilihan dengan ketetuan:

- 1. Peserta didik dapat memilih dua jurusan berbeda dalam sekolah yang sama, atau
- 2. Peserta didik dapat memilih jurusan yang sama pada dua sekolah yang berbeda.

Setelah peserta didik memilih sekolah dan jurusan sesuan ketentuan diatas kemudian peserta didik mengklik tombol kirim yang ada pada ujung kanan bawah dan sistem akan menampilkan kartu tanda peserta,

| BURTI PENDAFTARA  | N  | 60 fairt   |
|---|--|--|
| <b>(</b>  | RUNDU TUODUL TARABA<br>PEDRO KALANA<br>PROVENSI DALAKAK<br>PROVENSI DALAKAK  | 3  |
| 1.110.1001.011  |  |  |
| TANGCAL TOLDATTACAN<br>NO REMOVEDANY<br>NORE LENGTO<br>TOLEY, TANCOL LAN B<br>JOINT SECTION<br>NO. SECTION<br>NO.<br>NO.<br>NO. | <ul> <li>IEI-I-I-SEI ORIENE<br/>(ORIE TO IFER)</li> <li>IEI-I-I-SEI ORIENE<br/>(IEI-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I-I</li></ul>  |  |
| DAFTAR SERCE OF VISE  | RIELW  |  |
| (PCJF. UNIXY)<br>Sakalak SAKINGGOTI LTI<br>Kanan Lauruh Minaputan<br>Sakalak SAKINGGOTI TI                                      | DCHE KOMUNUN<br>NECONICAL CENENAL<br>DCHE KOMUNUNU   |  |
| Kenny track Distantia PRA   | 999(22) 118, A.C.  |  |
| DEDOMAS: PENTRYS  |  |  |
| L Roya, Practice & Waghe<br>2 Manual en Verandeland e   | Reverses of a first of the providing the properties of a provide the second state of t |  |
|   |  | The work in the set of |

Gambar Kartu Tanda Peserta

Kartu tanda peserta sebagai bukti pendaftaran bahwa calon peserta didik telah berhasil mendaftarkan diri di sekolah yang dipilih. Jika ingin mencetak maka tombol print/cetak berada di ujung kanan atas bukti pendaftaran

#### 3. Memilih Jalur Afirmasi SMK

Peserta didik dapat memilih sekolah dan jurusan yang diinginkan. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Peserta didik boleh memilih satu pilihan saja untuk jalur masuk.



Gambar Pilihan SMK Jalur Afirmasi

|   | PE                | RHATIAN                             |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Pilihan yang dipi  | ih JALUI          | R AFIRMASI                          |
| 2. Calon Peserta di   | dik baru          | hanya diijinkan mendaftar sekali.   |
| <ol> <li>Setelah terdaftar<br/>jalur pendaftarar</li> </ol> | tidak di<br>inya. | apat mencabut kembali, untuk setiap |
|   |                   |                                     |

Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur Afirmasi

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur afirmasi, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan tkapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb

| 1. Dokumen   |  | 2 Senfimea          |
|--|--|---------------------|
| edboenne<br>, rie Daarme, -  | Norse Dokumen<br>Wessen 1993 - October | Upt call Dolarining |
| ha beginseerning in P<br>Ha beginseers statet (305)<br>Ha Bellen og Septimiska (KIS)<br>Ha Benheise Partyrin (KiS) |  | Sarbury             |

Gambar Pilihan Input Dokumen Afirmasi

setelah melakukan entri dokumen untuk jalur afirmasi selajutnya peserta didik mengklik tombol berikutnya untuk tahapan konfirmasi data yang telah di entri dan akan Kembali ke halaman daftar PPDB kemudian peserta didik klik lanjutkan dan memilih sekolah yang dituju seperti gambar dibawah



Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

| NPran 1                               | Polar 2   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 201741                                | - Anna  |   |
| ato Terratia                          | <br>Koto Ternate                                    | 3 |
| WH Sakokeli<br>Anon 2 Kota Topplate   | PAR Saturduk<br>JANSI PENERINGLIKAN KOTA TERNATE    | 3 |
| Nin Kompetinse.<br>Ander den jarregen | <br>PMH Kompatamat<br>Teknik Kompater dari patergan |   |
|                                       |   |   |
| WATA AN ETTLADAS                      |   |   |

Gambar Pilihan Sekolah

Untuk SMK diberikan dua pilihan dengan ketetuan:

- 1. Peserta didik dapat memilih dua jurusan berbeda dalam sekolah yang sama, atau
- 2. Peserta didik dapat memilih jurusan yang sama pada dua sekolah yang berbeda.

Setelah peserta didik memilih sekolah dan jurusan sesuan ketentuan diatas kemudian peserta didik mengklik tombol kirim yang ada pada ujung kanan bawah

#### 4. Memilih Jalur Perpindahan Orang Tua SMK

Peserta didik dapat memilih sekolah dan jurusan yang diinginkan. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Peserta didik boleh memilih satu pilihan saja untuk jalur masuk.



Gambar Pilihan SMK Jalur perpindahan orang tua

|  | PE  | RHATIAN  |
|--|---|--|
| 1. Pilinan ya<br>2. Calon Pes<br>3. Setelah te<br>jalur pend | ng aipilih JALU<br>erta didik baru<br>rdaftar tidak di<br>aftarannya. | R PERPINDAHAN ORANG TUA<br>hanya dijinkan mendaftar sekali.<br>apat mencabut kembali, untuk setiap |
|  |   |  |
|  | Batal   | ✓ Ya, Saya daftar dengan jalur in  |

Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur perpindahan orang tua

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur perpindahan orang tua, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan tkapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb

| 1. Dokume  | in j |   | 2. Konfirmasi          |
|--|------|---|------------------------|
| pindoton Tugos Crising Tura/Wali :<br>pawal BUMN | 7    | Upinoit SK Mutani/Keterangan Penugasan: | Upload Kartu Ketuarga: |
| looit Akta Kelohiron;                            |      | Upload Keturangan Doniuliti             |                        |
| Cratt Akter Kinlohirom                           |      | Carl Kitimangan Domisit                 |                        |

Gambar Pilihan Input Dokumen perpindahan orang tua

setelah melakukan entri dokumen untuk jalur perpindahan orang tua selajutnya peserta didik mengklik tombol berikutnya untuk tahapan konfirmasi data yang telah di entri dan akan Kembali ke halaman daftar PPDB kemudian peserta didik klik lanjutkan dan memilih sekolah yang dituju seperti gambar dibawah



Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

#### Informasi Jalur Perpindahan Orang Tua SMK

- 1. Peserta Didik Baru dapat memilih salah satu SMK Neger/Swasta dengan dua kompetensi yang berbeda atau
- Peserta Didik Baru dapat memilih satu SMK Negeri dan satu SMK Swasta dengan kompetensi keahlian yang sama
   Calon Peserta didik baru mengikuli tes bakat dan minat yang dilaksanakan oleh sekolah.
   Memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan spesitik bidanghorgram keahlian di sekolah yang rituja

- 5. Jika jumlah kuota sekolah sudah terpenuhi maka tidak dapat memilih sekolah tersebut.

|  |  | Pilihan 2  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| Pilih Kabupaten/Kota:<br>Kota Ternate  | •  | Pilih Kabupaten/Kota:<br>Kota Ternale  |                           |
| PiBh Sekolah:<br>SMKN 1 KOTA TERNATE   |  | Pilih Sekoloh;<br>SMKN 1 KOTA TERNATE  |                           |
| Pilih Kompetensi:<br>Usaha Perjalanan Wisata   |  | Pilih Kompetensi:<br>Multimedia  | ( <b>*</b>                |
|  |  |  |                           |
| INYATAAN KESIAPAN<br>Saya selaku Calon Peserta Didik sudah melakukan p<br>Saya sebagai Calon Peserta Didik menaetahui data | engecekan ulang data penda<br>pendaftaran yang sudah dikir | ftaran dan melakukan Submit data sebagai bentuk pern<br>im tidak dapat diubah atau dicabut | yataan mendaftarkan diri. |

#### Gambar Pilihan Sekolah

Untuk SMK diberikan dua pilihan dengan ketetuan:

- 1. Peserta didik dapat memilih dua jurusan berbeda dalam sekolah yang sama, atau
- 2. Peserta didik dapat memilih jurusan yang sama pada dua sekolah yang berbeda.

Setelah peserta didik memilih sekolah dan jurusan sesuan ketentuan diatas kemudian peserta didik mengklik tombol kirim yang ada pada ujung kanan bawah

#### 5. Memilih Jalur Perpindahan Prestasi SMK

Peserta didik dapat memilih sekolah dan jurusan yang diinginkan. Pastikan untuk membaca peraturan dan ketentuan tentang Jalur Masuk yang dipilih dengan baik sebelum memilih. Peserta didik boleh memilih satu pilihan saja untuk jalur masuk.



Gambar Pilihan SMK Jalur perpindahan orang tua



Gambar Konfirmasi Pilihan Jalur perpindahan orang tua

Peserta didik di wajibkan untuk melengkapi dokumen setelah memilih jalur perpindahan orang tua, dokumen dapat berupa format jpeg/pdf dan tkapasitas file tidak boleh lebih dari 300 kb

|                                | I. Dokumm |  | 2. Gernmen                                      |  |
|--------------------------------|-----------|--|---|--|
| onia Prestaul (<br>Nicoderrali |           | Binang Prostoli<br>Pengetahuan dan Teknologi | Prestaval :<br>Kompetica Source Nacional (KCDN) |  |
| 1                              |           |  |   |  |
| Accesses                       |           | Uylood Dokuman                               |   |  |
| tion Alordemik                 |           | Carl Dokumer.                                |   |  |
|                                |           |  |   |  |
|                                |           |  |   |  |

Gambar Pilihan Input Dokumen Prestasi

setelah melakukan entri dokumen untuk jalur perpprestasi selajutnya peserta didik mengklik tombol berikutnya untuk tahapan konfirmasi data yang telah di entri dan akan Kembali ke halaman daftar PPDB kemudian peserta didik klik lanjutkan dan memilih sekolah yang dituju seperti gambar dibawah

|   |  | SMK  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| $\odot$                                     | ស  | 寄  | Ŷ   | 0   |
| UMUM<br>28 juni 2021<br>sid<br>30 juni 2021 | APIRMASI<br>38 juni 2021<br>38<br>20 juni 2021 | PERPINDAHAN<br>ORANG TUA<br>28 Juni 2011<br>08<br>20 Juni 2021 | PRESTASI<br>28 juni 2021<br>30 juni 2021<br>Lonjutkon | LAINNYA<br>28 Juni 202<br>98<br>30 Juni 202 |

Gambar Tampilan Perintah Lanjutkan

| Informasi Jalur Prestasi Akademik  | SMK  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| <ol> <li>Pesenta Dick Tanu dapat memilih sakat satu SMI</li> <li>Pesenta Dick Baru dapat memilih satu SMK Nege</li> <li>Colon Peserta dirik baru memgkuti tuk tekut dar</li> <li>Memeruk syarat sasat dengan ketertaa ketertaa</li> <li>Siko jumlah kuata sekalah sudah terjenicih mala</li> </ol> | ChaganaSweato dangan daa<br>ai dan aatu SMK Sweata da<br>minot yang dikilaanakan d<br>Ni tedonggengeum kaohilan<br>labak dagat memilih askalah | i kompetantii yong perbedo ohau<br>sgan kongetanti kochlan yong sama<br>wa sekolah<br>gi sekolah yong attaju<br>tariatut. |                            |
| Pāban 1  |  | Plihan 2  |                            |
| Pilih Katupidar, Koto:<br>Kotu Tamata  |  | Plilh Sabupaten/Nota:<br>Kata Ternitie  |                            |
| Plith Sekolah:<br>SMRN 1 KOTA TERINATE   |  | PRIN Sekcluh:<br>SMRN 2 KOTA TERNATE  |                            |
| Pilh Kompetansi<br>Multimedia  |  | Plih Kompeterst<br>Teknik Austo Viden   |                            |
| ERNYATAAN KESLAMAN<br>5 Soya selaku: Culan Pesenta Chilik suduti melahukan pe<br>5 Soya sebagai Calan Pesenta Didik mengetuhui data p  | ngetekun ulang dutu pendu<br>endaharan yang sudah diki   | ftaran dun melaliakan Salarih data sebagai berhak per<br>Im Sdak dapat diabah mau dicatul.                                | nyotinan mendafuakan diri. |
|  |  |   | Activa                     |

Untuk SMK diberikan dua pilihan dengan ketetuan:

1. Peserta didik dapat memilih dua jurusan berbeda dalam sekolah yang sama, atau

2. Peserta didik dapat memilih jurusan yang sama pada dua sekolah yang berbeda.

Setelah peserta didik memilih sekolah dan jurusan sesuan ketentuan diatas kemudian peserta didik mengklik tombol kirim yang ada pada ujung kanan bawah